

# Microsoft Office Excel débutant

## Le tableur made in Microsoft

Dans cette formation, vous verrez comment créer un tableur, concevoir son premier tableau, les calculs et opérations simples, la personnalisation d'un tableau et son impression.

### Objectif de la formation

Le but de cette formation est de découvrir l'interface du logiciel Excel et de concevoir son premier tableau. Le but est d'être autonome sur son utilisation au quotidien dans des tableaux simples et esthétiques.

### Durée estimée

2 jours

### Cible

Toute personne ayant besoin de créer des tableaux sous la suite office

### Pré-requis

Aucun pré-requis n'est demandé pour cette formation

### Programme de la formation

#### L'interface

- les bases du tableur Excel
- le .xls et les autres formats de fichiers
- les classeurs
- les barres d'outils

#### Les tableaux

- ouvrir un fichier
- créer un fichier
- modifier un tableau
- les différents modes d'enregistrement

#### Les calculs

- les éléments dynamiques
- règles pour les calculs
- calculer une moyenne
- calculer une somme
- tableaux dynamiques

#### L'impression

- aperçu avant impression
- personnaliser l'impression
- imprimer un tableau