

Gestion des mails et de la messagerie

Apprenez et maitrisez votre boîte mail

Dans cette formation, nous allons découvrir ensemble comment fonctionne une boîte mail, quelles sont les options possibles et comment configurer efficacement votre boîte mail sur plusieurs plateformes (un ordinateur, un smartphone, une tablette, ...).

Objectif de la formation

Le but de cette formation est de vous rendre à l'aise avec votre boîte de messagerie et savoir la configurer.

Durée estimée

1 journée

Cible

Toute personne ayant besoin d'une boîte mail et d'un logiciel de messagerie

Pré-requis

Connaissance de Windows ou de Mac OS

Programme de la formation

Les différents protocoles

- Serveur POP
- Serveur SMTP
- Serveur IMAP
- différences entre POP et IMAP

Les adresses mails

- définition d'une boîte mail
- créer une boîte mail gratuitement en ligne
- lutter contre le spam

Les boîtes de messageries en ligne

- avantages et inconvénients
- la configuration sur Gmail

Les logiciels de messageries

- avantages et inconvénients
- Installation et découverte d'Outlook
- Installation et découverte de ThunderBird

La personnalisation

- lutter contre le spam
- la signature
- gestion de dossiers et/ou filtres